



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Двадцять третя сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

16 березня 2023 року

смт Слобожанське

№ 2183-23/VIII

**Про затвердження та погодження інформаційних та технологічних карток  
у новій редакції**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», керуючись розпорядженням Кабінету Міністрів України № 523-р від 16.05.2014 року «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», та розпорядженням Кабінету Міністрів України № 782-р від 11.10.2017 року щодо змін до Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради з метою покращення якості надання адміністративних послуг та з метою реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних осіб у сфері отримання адміністративних послуг, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

**ВИРШИВ:**

1. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністраторів Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, відділу державної реєстрації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, служби у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області (додаток 1,2), у новій редакції.

2. Погодити інформаційні та технологічні картки Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області (додаток 1,2).

3. Інформаційні та технологічні картки відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради, відділу загально-організаційного забезпечення Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, відділу державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради,

слобожанського відділу ГУ ДМС України в Дніпропетровській області, управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області, відділу №1 надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області, територіального сервісного центру МВС 1241, комплексної послуги "є-Малятко", Дніпропетровського обласного центру зайнятості, гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, старостинських округів Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, відділу державного архітектурно-будівельного контролю Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області, відділу земельних відносин, комунальної власності та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області залишити без змін

4.Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА